

Số: /TB-PTTH

Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v Tuyển dụng nhân sự năm 2023

Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội thông báo nội dung tuyển dụng nhân sự các vị trí vào làm việc tại Đài theo chế độ hợp đồng năm 2023 như sau:

STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	Tiêu chuẩn và điều kiện cụ thể
1	Phóng viên	25	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện nắm bắt thông tin, đề tài theo lĩnh vực và địa bàn được phân công;- Xây dựng kịch bản; viết tin, bài, phóng sự...; sản xuất các sản phẩm báo chí, bao gồm chương trình phát thanh, truyền hình, thông tin điện tử, các sản phẩm đa phương tiện trên internet (Web, App).- Tham gia thực hiện các chương trình trực tiếp, biểu diễn văn nghệ, ghi hình phát sóng, câu truyền hình; các chương trình bình luận, tường thuật,...- Các công việc liên quan đến báo chí, phát thanh, truyền hình, sản xuất và phân phối nội dung đa nền tảng.	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp Đại học;- Có kiến thức nền sâu về một hoặc nhiều lĩnh vực. (ưu tiên các ứng viên có kiến thức sâu về một trong các lĩnh vực: kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội, quân sự, khoa học, công nghệ thông tin, lịch sử, văn học, kiến trúc, quản lý đô thị, phát triển bền vững...).- Có khả năng sử dụng Tiếng Việt tốt, có khả năng nói trước công chúng, hoặc có khả năng phân tích, khái quát vấn đề bằng bài viết.- Có tư duy về hình ảnh hoặc khả năng sử dụng âm thanh được coi là ưu tiên;- Ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực báo chí.
2	Biên tập viên	8	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện biên tập các sản phẩm báo chí, bao gồm các bài viết, kịch bản hoặc lời bình trong các sản phẩm truyền hình, điện ảnh.	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp Đại học.- Ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm.
3	Dẫn chương trình	6	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện biên tập lời dẫn và dùng lời nói, ngôn ngữ cơ thể để giới thiệu chương trình, kết nối các thành tố nội dung của một sản phẩm	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp Đại học.- Nữ không quá 35 tuổi; nam không quá 40 tuổi;- Chiều cao: Nữ từ 1,55m trở lên; Nam từ 1,65m trở lên;

STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	Tiêu chuẩn và điều kiện cụ thể
			<p>điện ảnh, phát thanh, truyền hình hoặc một sản phẩm truyền thông, một sự kiện...</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ngoại hình ưa nhìn, không có dị tật về hình thể, giọng nói chuẩn Hà Nội; - Có khả năng diễn xuất trước ống kính và giao tiếp với khán thính giả; hiểu biết và có khả năng tác nghiệp truyền hình, phát thanh; - Có khả năng biên tập văn bản, giàu ý tưởng; khả năng lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch. - Ưu tiên những người đã có kinh nghiệm tác nghiệp truyền hình, phát thanh, tham gia dẫn chương trình, sự kiện...
4	Thư ký tòa soạn	4	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ quản lý, điều hành hoạt động của tòa soạn, bao gồm công tác phóng viên và biên tập theo phân công của lãnh đạo. - Duyệt xuất bản các sản phẩm trên môi trường thông tin điện tử. - Quản trị nội dung trên báo hoặc trang TTĐT, Ứng dụng OTT, Website, Social Media... - Tổ chức, định hướng sản xuất nội dung đa định dạng (Video, Audio, Graphic...). - Tương tác, phát triển cộng đồng trên các nền tảng số. - Tham gia xây dựng kế hoạch xuất bản ngày và tuần cùng Hội đồng biên tập và lãnh đạo Trang TTĐT. - Giúp Trưởng ban Biên tập tổ chức các nguồn tin, tạo thông tin đầu vào cho trang và trên các ứng dụng, nền tảng số. - Tham gia công tác đào tạo bồi dưỡng phóng viên, biên tập viên. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Biên tập TTĐT phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên; - Có kỹ năng và tư duy báo chí tốt; - Có hiểu biết và kỹ năng cơ bản về các nền tảng phân phối nội dung số (OTT, Web, Social Media...) - Có kỹ năng làm việc nhóm tốt - Chịu được áp lực công việc lớn - Ưu tiên ứng viên có từ 2 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương hoặc ứng viên từng có kinh nghiệm làm việc trong môi trường báo điện tử.

STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	Tiêu chuẩn và điều kiện cụ thể
5	Đạo diễn	5	- Chịu trách nhiệm một hoặc nhiều khâu trong quá trình sản xuất một sản phẩm điện ảnh, phát thanh, truyền hình hoặc một sản phẩm truyền thông, một sự kiện...	- Có tư duy hình ảnh tốt, giàu trí tưởng tượng, có ý tưởng mới, khác biệt. - Có kỹ năng đạo diễn tốt. - Ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm trong lĩnh vực đạo diễn, sản xuất phim, video, clip, phim ngắn, phim truyền hình.... - Tốt nghiệp Đại học Sân khấu điện ảnh, Truyền hình, Truyền thông... - Tư duy tích cực và tác phong chuyên nghiệp; Tính sáng tạo, khả năng hợp tác, làm việc theo nhóm;
6	Biên kịch	3	- Xây dựng ý tưởng nội dung, kịch bản, phương pháp thể hiện của một sản phẩm điện ảnh, phát thanh, truyền hình hoặc một sản phẩm truyền thông, một sự kiện...	- Tốt nghiệp Đại học Sân khấu điện ảnh, Truyền hình, Truyền thông... - Có kỹ năng lên ý tưởng kịch bản, kỹ năng viết, biên tập tốt - Có kỹ năng lập kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch; - Có thẩm mỹ, óc quan sát, am hiểu cuộc sống, nắm bắt xu hướng nhanh nhạy; - Ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm biên tập phim, clip...
7	Quay phim	5	- Ghi hình trong trường quay và tại hiện trường theo yêu cầu của phóng viên, biên tập, đạo diễn. - Quản lý các thiết bị máy móc được giao theo quy định. - Thực hiện các công việc khác khi được cấp có thẩm quyền giao.	- Tuổi dưới 40. - Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Quay phim Điện ảnh hoặc Truyền hình trở lên. - Biết sử dụng các loại máy quay phim thông dụng hiện nay. Ưu tiên ứng viên biết sử dụng trang thiết bị chuyên dụng hiện đại (VD: máy quay Arri, Panavision, FX, RedOne, Flycam, Ronin, Boom, Cầu...) - Có khả năng thực hiện nghiệp vụ quay phim nhiều thể loại trong lĩnh vực truyền hình, điện ảnh. - Biết cách phối hợp với thành phần trong ekip sản xuất để triển khai thực hiện tốt nghiệp vụ quay phim. - Biết sử dụng công nghệ để dựng và truyền file hình ảnh là một lợi thế. - Ưu tiên ứng viên có năng lực và kinh nghiệm trong công tác quay phim và đạo diễn hình ảnh.

STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	Tiêu chuẩn và điều kiện cụ thể
8	Đồ họa	6	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm nhận công việc thiết kế các sản phẩm đồ họa, đồ họa 3D, ... cho các bản tin, chuyên mục của Đài và các yêu cầu công việc theo thực tế; - Mô phỏng các tình huống, sự kiện, không gian...; - Thực hiện công việc làm hình hiệu, hình cắt, hình nền, các giao diện và trường quay ảo... 	<ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng thành thạo các phần mềm dựng: Adobe premiere, after effect, photoshop, audition. - Sử dụng thành thạo Photoshop/ Illustrator/Indesign. Kiến thức mỹ thuật, tư duy bố cục tốt. - Sử dụng Thành thạo các phần mềm phục vụ sản xuất đồ họa như: 3dsmax/cinema 4D/maya, Adobe After Effect...; - Có khả năng thiết kế đồ họa động trên máy tính tốt; - Có tính sáng tạo và óc thẩm mỹ tốt; - Ưu tiên có nhiều năm kinh nghiệm về lĩnh vực thiết kế đồ họa truyền thông, truyền hình; - Tác phong làm việc chuyên nghiệp; có tinh thần trách nhiệm trong công việc; có khả năng chịu sức ép công việc; thời gian làm việc theo ca kíp. - Đọc hiểu và nắm bắt nội dung kịch bản; sáng tạo trong cách thể hiện dựa trên ý đồ kịch bản, ý đồ đạo diễn, biên tập. - Khả năng tư duy sáng tạo, biết sử dụng đồ họa 2D, 3D để thể hiện nội dung text của biên tập, đạo diễn (đối với chương trình phát sóng thông thường). - Tốt nghiệp Đại học, ưu tiên các chuyên ngành liên quan đến Thiết kế Đồ họa; - Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm;
9	Kỹ sư quản trị hệ thống mạng	5	<p>Triển khai, vận hành, khắc phục sự cố hệ thống mạng LAN, mạng internet phục vụ cho công tác điều hành, sử dụng mạng máy tính của các phòng ban trong cơ quan, bao gồm các hệ thống:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống mạng cục bộ và mạng internet tại Trụ sở chính và Trung tâm Truyền dẫn phát sóng; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp các trường đại học trong và ngoài nước liên quan đến CNTT/ĐTVT. Ưu tiên các chứng chỉ CCNA, CCNP, JNCIA-Junos. - Có chuyên môn chuyên ngành CNTT về hệ thống mạng. - Thành thạo quản trị hệ thống thiết bị mạng (Cisco, Mikrotik, Juniper...), như router, firewall, switch, hệ thống cáp quang truyền dẫn công nghệ thông tin.

STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	Tiêu chuẩn và điều kiện cụ thể
			- Các phần mềm cơ bản cho hạ tầng mạng: DNS, DHCP, WINS, RADIUS...	- Có kiến thức về các công nghệ routing như RIP, OSPF, các chính sách firewall như port, protocol. - Có kiến thức về các kết nối từ xa VPN, kết nối WAN, Leaeline, FTTH. - Thành thạo việc kiểm tra kết nối mạng của các thiết bị. - Kỹ năng giải quyết vấn đề, thái độ làm việc tích cực.
10	Kỹ sư quản trị hệ điều hành	5	Triển khai, vận hành, khắc phục sự cố hệ thống Server, phần mềm phục vụ cho công tác điều hành và quản lý. Quản lý hệ thống công nghệ thông tin của Đài, bao gồm các hệ thống: - Hệ thống máy chủ tại Trụ sở chính và Trung tâm Truyền dẫn phát sóng; - Các phần mềm quản lý, điều hành, sản xuất...	- Tốt nghiệp các trường đại học trong và ngoài nước liên quan đến CNTT. Ưu tiên các chứng chỉ MCSA, MCSE. - Có chuyên môn về chuyên ngành CNTT về hệ thống máy chủ và các ngôn ngữ phần mềm. - Thành thạo việc cài đặt, vận hành máy chủ các mạng HPE, Supermicro, DELL, IBM ... - Có khả năng quản trị Windows Domain, hiểu biết về cơ chế firewall, SMB. - Có khả năng tiếp thu kiến thức về các công nghệ cốt lõi, như VmWare, Docker; triển khai được các máy chủ ảo hóa và các phần mềm đóng gói.
11	Kỹ sư điện	4	- Trực vận hành - sửa chữa xử lý sự cố nguồn điện (trạm biến áp và máy phát điện) - Trực vận hành, bảo dưỡng, cài đặt, sửa chữa xử lý sự cố điều hòa trung tâm, điều hòa cục bộ, thông gió, hút ẩm. - Trực cứu hộ thang máy. - Lắp đặt, sửa chữa, bổ sung hệ thống điện trong CQ; - Kiểm tra và bảo trì hệ thống chống sét - tiếp địa tòa nhà. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo.	- Trình độ kỹ sư/kỹ sư cao đẳng/cao đẳng nghề chuyên ngành về điện.
12	Kỹ thuật viên Công nghệ thông tin	5	- Hỗ trợ người dùng sử dụng máy tính bằng cách cài đặt, sửa chữa, bảo trì thiết bị, xử lý sự cố, lỗi liên quan đến	- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin, điện tử viễn thông. - Ít nhất 1 năm kinh nghiệm IT

STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	Tiêu chuẩn và điều kiện cụ thể
			<p>phần mềm, phần cứng, các thiết bị ngoại vi, các đường truyền Internet. Tìm ra hướng giải quyết và khắc phục nhanh chóng. Đề xuất giải pháp pháp và cách xử lý vấn đề trong tương lai.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tình trạng hoạt động của các phần mềm ứng dụng trong công việc. - Hướng dẫn end-user sử dụng hệ thống và chương trình thành thạo - Back-up dữ liệu, cập nhật và duy trì mạng. 	<p>Helpdesk, IT Support.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm làm việc với Windows, Microsoft Office, máy in, PC, Laptop.... - Hiểu biết tốt về hệ thống mạng LAN - Có kinh nghiệm xử lý các lỗi phần cứng đơn giản, lỗi hệ điều hành Windows, lỗi phần mềm. - Sử dụng được tiếng Anh cơ bản: đọc hiểu tài liệu IT, giao tiếp cơ bản. - Ưu tiên ứng viên đã học hoặc có chứng chỉ MCSA, CCNA.
13	Nhân viên hành chính văn phòng	5	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách và thực hiện hoặc hỗ trợ tất cả các công việc hành chính, văn thư của đơn vị mà mình được phân công công tác. - Soạn thảo các văn bản hành chính đảm bảo đúng thể thức, quy chuẩn; - Quản lý cơ sở dữ liệu nhân viên trong phạm vi đơn vị mình công tác, theo dõi chấm công, quản lý cơ sở vật chất trong đơn vị; - Liên hệ, đặt lịch phòng họp và chuẩn bị tài liệu cho các cuộc họp theo yêu cầu của lãnh đạo đơn vị phụ trách. - Phổ biến và giám sát việc thực hiện nội quy, quy định của Đài đối với nhân viên trong đơn vị; - Hỗ trợ các nhân viên trong đơn vị hoàn thiện các thủ tục hành chính trong nội bộ phòng, ban cũng như với các đơn vị khác trong Đài; - Các công việc hành chính tổng hợp khác theo yêu cầu của lãnh đạo đơn vị. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên: các ngành quản trị văn phòng; Quản lý Hành chính; Công tác Xã hội, Quản trị Kinh doanh, hoặc có ít nhất 02 năm kinh nghiệm trở lên đối với các văn bằng khác; - Chứng chỉ tin học đạt trình độ cơ bản trở lên; - Chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 1 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên. - Có khả năng tổng hợp, phân tích, lập kế hoạch. - Có khả năng làm việc nhóm.

2. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển, gồm:

2.1. Xét tuyển hồ sơ;

2.2. Phỏng vấn năng lực, trình độ, kỹ năng xử lý tình huống...

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

3.1. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

3.2. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Thông tin đăng ký dự tuyển:

- Thí sinh đăng ký dự tuyển qua địa chỉ email: tuyendung@daihanoi.vn, thời hạn đến hết ngày 30/4/2023.

Ban Tổ chức của Đài sẽ hẹn ngày nộp hồ sơ và tham gia dự tuyển chính thức qua địa chỉ email của người đăng ký.

- Thông tin đăng ký dự tuyển qua email, gồm:

+ 01 đơn đăng ký dự tuyển (tự trình bày), gồm: thông tin cá nhân (họ tên, ngày tháng năm sinh, đã tốt nghiệp năm nào, chuyên ngành (nếu là sinh viên năm cuối thì ghi chuyên ngành đang học), hộ khẩu thường trú, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân; các khả năng đặc biệt, các công việc đã từng tham gia, lý do đăng ký tham gia dự tuyển.

+ Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ có liên quan theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

+ 02 file ảnh: 01 ảnh chân dung và 01 ảnh toàn thân, không chỉnh sửa photoshop;

Chi tiết xin liên hệ: Ban Tổ chức cán bộ Đài Phát thanh - Truyền hình Hà Nội - Điện thoại: 024.37732356 trong giờ hành chính.

5. Hồ sơ nộp khi đến dự tuyển chính thức:

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm :

5.1. Đơn đăng ký dự tuyển;

5.2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

5.3. Bản sao giấy khai sinh (có công chứng);

5.4. Bản sao các văn bằng, chứng nhận, chứng chỉ và kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

Khi trúng tuyển phải xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ để kiểm tra trước khi ký hợp đồng lao động.

5.5. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng;

5.6. 03 ảnh màu cỡ 4 x 6 ; 03 phong bì có dán tem thư và ghi địa chỉ báo tin.
(Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm có ghi danh
mục các giấy tờ nộp và số điện thoại liên hệ).
Lưu ý: Không trả lại hồ sơ dự tuyển./.